**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**   **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О внедрении новой схемы обращения с твёрдыми коммунальными отходами и деятельности Регионального оператора в Кыштымском кластере. | 04.02. | Устинова Л.Н., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внедрении системы «112» на территории Кыштымского городского округа | 04.02. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». |  |
|  | Об организации работы по переходу в 2019 году на цифровое телевещание | 04.02. | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям, Лашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О мероприятиях по предотвращению замора рыбы | 04.02. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». |  |
|  | О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2018 №181 «О проведении в Российской Федерации Года театра». | 04.02. | Казакова Л.Г., начальник Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа | 04.03. | Меренкова Т.Ф., директор Областного казённого учреждения «Центр занятости населения города Кыштыма» (по согласованию). |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод | 04.03. | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». |  |
|  | О реализации и внедрении норм Комплекса ГТО на территории Кыштымского городского округа. | 04.03. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О реализации в 2019 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2020 годы». | 04.03. | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.01.2016 года №69 «Об утверждении состава Общественного совета по наградам» | 24.01. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и задачи учредителя, утвержденное решением Собранием депутатов Кыштымского городского округа от 17.02.2017 | 24.01. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 18.05.2017 г. №268 «Об утверждении коэффициентов К1,К2,К3 для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кыштымского городского округа» | 24.01. | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об исполнении «Программы приватизации муниципального имущества Кыштымского городского округа за 2017-2019 годы» за 2018 год | 21.02. | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 25.01.2018 г. №373 «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Кыштымского городского округа» | 21.02. | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.08.2014 г. №744 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | 21.02. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2018 год | 21.03. | Гайдухина О.В., начальник Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 21.03.2013 г. №548 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном участке на территории Кыштымского городского округа» | 21.03. | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | 21.03. | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об отчёте главы Кыштымского городского округа о своей деятельности, работе администрации Кыштымского городского округа за 2018 год. | 28.03. | Панова Н.К., начальник Управления организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение о библиотечном деле Кыштымского городского округа | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа»:  - в I квартале 2019 года;  - во II квартале 2019 года. | 10.01.  04.03. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О подготовке отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2018 год и задачах на 2019 г» | 11.01. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Подпрограмму «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа» | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2019 год и период 2020-2021 годов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 2 квартал 2019 года | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц» | январь | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении проверки МУСО «Горизонт» | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав комиссии | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Утверждение перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Внесение изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Списание муниципального имущества. | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество и бесхозяйные объекты | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в правовые акты администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования Кыштымского городского округа на 2019 – 2020 годы» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2019 года». | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста Кыштымского городского округа в 2019 году» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «О проведении муниципального конкурса «Битва хоров» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа об утверждении муниципальной Программы «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019—2021 гг | февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в постановление «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Кыштымского городского округа» | март | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2019 год» | январь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении плана мероприятий в сфере физической культуры и спорта на I квартал 2019 г.» | январь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан участником программы «Жильё для российской семьи» | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении плана мероприятий в сфере культуры на I квартал 2019 г.» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по проведению городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа на 2019 год | 01.02. | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении плана работы Координационного Совета по платежам в местный бюджет на 2019 год | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2019 г. | Январь, февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийными | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по инвентаризации действующих муниципальных целевых программ, нормативно-правовых актов с целью оценки необходимости внесения изменений и разработки новых НПА | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проектов постановления администрации Кыштымского городского округа о признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлению  муниципальных услуг | в течение квартала | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в  административные регламенты» | в течение квартала | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 01.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении Дня защитника Отечества | 10.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
|  | Подготовка информационных поводов  - в пресс – службу губернатора Челябинской области;  - в Управление по внутренней политике Администрации губернатора Челябинской области | еженедельно  по средам  ежемесячно  до 17 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О деятельности главы Кыштымского городского округа и работе администрации Кыштымского городского округа за 2018 год | до 20.03.2019г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О реализации и достижении основных индикативных показателей в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы по итогам 2018 года. | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Об исполнении «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» в АИС «БАРС» | ежемесячно  до 10 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О взаимодействии со средствами массовой информации администрации Кыштымского городского округа в рамках реализации приоритетного федерального проекта, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа». | ежеквартально  до 25.03.2019г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Об организации информирования населения по переходу на цифровое телевещание | ежемесячно  до 15 числа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Аналитические материалы и отчётность в рамках избирательной кампании 2019 года | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию объектов строительства | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | В течении 5 дней после подписания | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Отчетные формы по реализации «дорожных карт» по внедрению целевых моделей «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей | до 20 января | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 20 января | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 12 мес. 2018г | до 20 января | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 12 мес. 2018 г в обл. КДН и ЗП | до 20 января | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 12 мес.2018 г. | до 20 января | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчет о проведении акции « Дети улиц» | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | до 15 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно до 5 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | до 10 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 4 квартале 2018 г. | до 10 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 4 квартал 2018 г | до 20.01. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 4 квартал 2018 | до 20.01. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | ежеквартально | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | 16.01. | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о проводимых проверках, уведомлениях, поступивших в адрес администрации Кыштымского городского округа и Собрания депутатов Кыштымского городского округа, представлениях, требованиях, протестах прокуратуры г. Кыштыма | 12.01. | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подведение итогов аттестации, присвоение квалификационных чинов за 2018г. | 15.01. | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Оказание содействия территориально- избирательной комиссии Кыштымского городского округа в организации подготовки выборов в 2019г. | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Статистические отчеты:  - «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» Ф-85к  - «ОШ-2- сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования»  - №1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2018г | 13.01. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Сводный отчет по соблюдению Порядка аттестации педагогических работников | 25.01 | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение мониторинга и подготовка аналитической информации (отчета) по обращениям граждан за 2018 год | 12.01. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
|  | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежеквартально ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2018 год | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации в Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на II квартал 2019 года | февраль - март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания, предоставление информации в: Министерство экономического развития Челябинской области | март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации по дислокации сети предприятий торговли, и общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | январь | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектах (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор информации, составление отчета в управление по труду о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и составление отчетов о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | февраль | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Статистические и описательные отчеты (1ФК, 2ГТО, 1 ДО (4 ДЮСШ+сводный), 3АФК, 5ФК(4 ДЮСШ+ сводный) | до 17 января | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2018 год | до 17 февраля | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4-жилфонд | февраль | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчеты в Министерство строительства Челябинской области по подпрограмме:  «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в Министерство Строительства Челябинской области по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»  Подготовка учетных дел в Министерство социальных отношений отдельных категорий граждан. | по запросу | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в Министерство Социальных отношений Челябинской области о признании ветеранов ВОВ нуждающимися в предоставлении жилья | январь, февраль, март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области списка граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС» | март | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2018 год | январь,  февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Отчет в Министерство финансов Челябинской области об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год и 1 квартал 2019 года  Ф428, Ф428 ФК, Ф487, Ф687,Ф464, Ф599, Ф688, форма 117СВ, 737 (по ВД), 779 (по ВД) за 2018 год | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет по сети, штатам и контингенту за 2018 год в Министерство финансов Челябинской области | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов. | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация в Министерство финансов Челябинской области о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, | 1, 15 число ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет по ф.14 за 2018 год, пояснительные записки | февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация для включения в Реестр конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства без привлечения федеральных средств за счет средств местного бюджета | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчеты по формам 0503127,0503137 | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Сверка по кассовым выплатам из бюджета по форме №155 с отделением УФК | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Предоставление информации на запрос Министерства финансов Челябинской области от 30.01.2015 г. № 11/2-15/231  - отчет по форме r599nal1 в ежемесячном мониторинге о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов (программа СКИФ-БП);  - отчет по форме r599nal2 в ежемесячном мониторинге о разовых поступлениях в бюджет городского округа (совместно с ИФНС, КУИ);  - информация о причинах снижения (роста) поступления доходов по сравнению с соответствующим годом прошлого года (в нормативах прошлого года) | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2018 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2018 год; | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2019 год | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация в Минфин Челябинской области об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности, ответ на запрос от 25.03.2016г. № 13/2-15/694 за 2018 год | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области № 11/2-27/85 от 20.01.2010 года  - информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход (в случае принятия Собранием депутатов КГО решений об изменении коэффициентов) | ежеквартально | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет для Главы Кыштымского городского округа | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Информация по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации в 2018 году мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению Челябинской области. | январь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность в Минфин Челябинской области | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кыштымского городского округа | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчетность в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, ИФНС | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет в Минстрой «2-ЖКХ», «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | раз в месяц | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по выполнению мероприятий «дорожной карты» «Развитие ЖКХ» | раз в квартал | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчеты по задолженности | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление КГО | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | раз в месяц | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по БДД в Министерство дорожного хозяйства | раз в месяц | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | раз в месяц | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 2018г. | до 21 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2018 г. | 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2018 г. | 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//), П-4 (НЗ) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 4 квартал 2018 г. | 10 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  4 квартал 2018г. | до 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | ежемесячно до 5 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2018 года | до 08 февраля | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» за 4 квартал 2018 года | До 15 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 4 квартал 2018 г. | до 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация по транспортному налогу за 2018 год | 02 февраля | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | до 09 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | до 15 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников форма 1-Т (ГМС) | до 15 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2017 г. | 31 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2018 год. | 15.01.19 | Е.А. Астахова, начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web –своды. Муниципалитет» | ежемесячно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | ежемесячно | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** | | | | |
|  | Организация работы Общественного совета по наградам. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Участие в работе комиссии по вопросам распространения наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Организация работы антиэкстремистской комиссии | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы для рассмотрения на градостроительном совете  (по заявлениям физических и юридических лиц) | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы застройки для рассмотрения на публичных слушаниях (по заявлениям физических и юридических лиц) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Вопросы охраны труда | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Вопросы снижения неформальной занятости | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Вопросы поддержки малого бизнеса | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Вопросы привлечения инвестиций |  | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | О состоянии преступности несовершеннолетних в Кыштымском городском округе по итогам 2018г. и мерах по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2019г, о мерах по профилактике правонарушений, совершаемых в отношении несовершеннолетних (в т.ч. анализ по образовательным организациям, допустившим рост числа учащихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления и правонарушения) | январь | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О результатах проведения межведомственных рейдов по семьям, находящихся в социально-опасном положении, в зимние каникулы. | январь | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Дети улиц» | январь | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О профилактике агрессивного поведения несовершеннолетних.  О системе воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях городского округа, допустивших рост числа учащихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления и правонарушения в 2018г. (согласно данным МО МВД России Кыштымский») | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об итогах работы органов образования и образовательных организаций Челябинской области по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в 2018г., в том числе об организации безопасности несовершеннолетних в образовательных организациях. | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии детской и младенческой смертности и организации профилактики смерти детей от внешних причин. | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об итогах работы органов социальной защиты населения по профилактике семейного неблагополучия и сиротства | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации работы по раннему выявлению семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проводимой индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Кыштымский» (в т.ч. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики). | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г.-Ф.З. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г №125-ЗО « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»:  - в части контроля за соблюдением прав детей-сирот в замещающих семьях;  - органами и учреждениями социальной защиты населения («Горизонт»)  - органами и медицинскими учреждениями по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об итогах акции «Дети улиц» | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «За здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики). | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии заболеваемости наркоманией и алкоголизмом среди несовершеннолетних. | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации межведомственного взаимодействия по противодействию распространения среди молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих осуществлять насильственные действия в отношении сверстников и педагогов («колумбайн», «скулшутинг», «буллинг» и «кибербуллинг». | март | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц на комиссии по эффективному использованию муниципального имущества | в течение квартала по четвергам | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О контроле за ходом выполнения наказов и депутатских запросов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О противодействии коррупции | март | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | В течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | В течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Об электроснабжении Кыштымского городского округа (энергокомиссия) | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Об обеспечении качественного водо- и теплоснабжения населения | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Вопросы бюджетной и налоговой политики на Координационном совете | Каждый 2-ой четверг | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы.  О финансировании расходов на ТЭР. | еженедельно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения новогоднего утренника для детей сотрудников | январь | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Организация поздравления сотрудников с Днём защитника Отечества, Международным женским днём | февраль, март | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Встреча Главы Кыштымского городского округа с кыштымскими студентами | 25.01. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Цикл мероприятий, посвященный выводу советских войск из Афганистана | 15.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Городской патриотический конкурс «Курс молодого бойца» | 20-25.02. | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Ежегодный конкурс «Лучший сборщик макулатуры» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Конкурс поделок из вторичного сырья «Отходам – вторая жизнь» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | февраль | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Заседания ГМО | 09 01.  26.03 | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Участие школьников в региональном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс «Ученик года – 2019» | Январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Массовые мероприятия:  - мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана;  - Акция «Знамя Победы»;  - Конкурс «Неопалимая Купина»;  - День воссоединения с Крымом;  - Курс молодого бойца;  -Битва хоров;  - Международный день памяти жертв Холокоста | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс «Педагог года-2019» | 11-25.01 | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Единый методический день «Формирование ключевых компетентностей обучающихся в рамках современного урока и внеурочной деятельности»» | 27.02.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальные предметные олимпиады для обучающихся 1-4 классов:  Русский язык  Математика  Окружающй мир, литературное чтение | 16.03.  23.03.  25.03. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное юбилею МОУ СОШ №13 | 02.02 | Попинако С.П., управление по делам образования  Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Торжественное подведение итогов пятилетней деятельности МУ ДЮСШ «Академия футбола» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс исследовательских работ «Мое открытие» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс музеев образовательных организаций | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация проведения «Рождественской ёлки» | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Мероприятия, посвященные встрече Нового года в поселках Тайгинка, Северный, Слюдорудник, Увильды | 01.01. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Рождественские встречи для пенсионеров п.Тайгинка | 06.01. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Новогоднее представление для детей п. Увильды | январь. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Мероприятия, посвященные «Проводам русской зимы» в поселках | Март | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Соревнования по хоккею детских команд в п. Тайгинка | Январь-февраль | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация мероприятий, посвященных 8 Марта | март | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация торговли на городском мероприятии - празднике «Масленица» | март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация и проведение мероприятий к Дню работника бытового обслуживания | Март | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по лыжным гонкам, волейболу, баскетболу, хоккею (зона, финал). | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций  Кыштымского городского округа 2019 года (теннис, лыжные гонки, дартс) | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Областной турнир по боксу памяти В.Перевощикова | январь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Чемпионат города по волейболу | Февраль-март | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение всероссийских соревнований «Лыжня России» | 16 февраля | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Соревнования среди допризывной молодежи «Курс молодого бойца» | февраль | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Первенство города среди школьников по мини-футболу | февраль | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди ветеранов памяти В.А. Макеева и Н.Я. Пимерукова | февраль, март | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Комплексная спартакиада среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Городские мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями по русским лыжным гонкам, плаванию | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Публичный отчет муниципального учреждения «Кыштымский историко-революционный музей» перед населением Кыштымского городского округа | март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация и проведение губернаторской Рождественской ёлки | 12 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Новогоднее представление «Шрек, Осел, и Новый Год» представление (пос. Увильды) | 4 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Балет «Дюймовочка» П.И. Чайковский | 6 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Выставка акварели Н. Бабушкиной | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс «Мисс Кыштым» | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Рождественская елка «Кыштымская метелица» | 13 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Игра отборочного тура Народной Лиги КВН | 18января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Программа: «Нобелевские лауреаты России по литературе. Борис Пастернак»»\ с участием Евгения Князева (художественное слово, Москва), камерный оркестр «Классика» | 4 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концерт творческих коллективов Кыштымского городского округа | 9 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Областной телевизионный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни «Песня не знает границ» (отборочный тур) | 2 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Спектакль **«**Настоящий друг» (Челябинский молодежный театр) | 20 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Театрализованный концерт «Поэзия джаза» (ансамбль «Уральский диксиленд», Челябинской государственной филармонии) | 21 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской митинг, посвященный выводу Советских войск из Афганистана, концертная программа в ДК Народный дом | 15 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Выставка – ярмарка работ мастеров декоративно прикладного творчества | 16 февраля  март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Творческий этап городского праздника, посвященного Дню защитника Отечества  - Спортивно-творческий конкурс для молодежи «Курс молодого бойца» | 20 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Областной Фестиваль любительских театров "Две маски" | 2 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Молодежный праздник «Заигрыши» | 5 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник «Масленица» | 9 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Областной фестиваль-конкурс хоров и вокальных ансамблей ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | 16 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской фестиваль- конкурс «Битва хоров» «Весна 2019» | 20 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Неделя детской книги | 25-31 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник, посвященный Дню работника культуры. | 25 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг публикаций и обнародования нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуска телевизионных сюжетов. | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за незаконной установкой рекламных конструкций, направление предписаний о демонтаже. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль состояния зелёной зоны округа по выявлению соблюдения санитарного состояния на этих объектах | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль лесной зоны и вдоль обочин федеральных дорог по выявлению захламления ТБО и реклам на деревьях | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории КГО | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | январь - март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения запросов и рекомендаций Правительства Челябинской области | ежемесячно | Макурова С.Г.,  управляющий делами |  |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ «Организация питания в ДОУ в 2019 году» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг обученности учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг необучающихся детей, подростков и склонных к систематическим (частым) пропускам учебных занятий. | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте. | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг оказания муниципальных услуг в электронном виде | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг качества образования за 1 полугодие 2018-19 учебного года | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль реализации обучения в форме семейного образования | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Инспекционный контроль деятельности администрации ОО по обеспечению качества преподавания учебных предметов | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Документарная проверка ОО «Соблюдение порядка аттестации на соответствие занимаемой должности» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качеством рассмотрения обращений граждан | еженедельно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Осуществление контроля за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | согласно графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по приему отчетов опекунов или попечителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного (недееспособного подопечного) и об управлении таким имуществом за 2018 год | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок:  - проверка соблюдения имущественных прав, предоставления полного государственного обеспечения несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;  - организация и правильность ведения бухгалтерского учета – правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы сотрудникам учреждений МУСО ЦПД «Горизонт», МУ «Комплексный центр» | 15.03.  15.03.  08.02.  13.03.  15.03. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по охране труда | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ведение учета и контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль планов закупок, планов-графиков, договоров, исполнения договоров, контрактов в системе ЕИС | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль за работой по подготовке нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях культуры | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Контроль исполнения решений вышестоящих органов, постановлений МКДН и ЗП при Правительстве Челябинской области, постановлений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль исполнения Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | постоянно | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ по проектам запланированным значениям. | постоянно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | постоянно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Контроль перехода ДЮСШ на спортивную подготовку | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль реализации плана мероприятий комплекса «ГТО» | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Контроль соблюдения сроков календарного плана при проведении соревнований | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | в течение квартала (согласно графику) | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на I квартал 2019г.;  - на II квартал 2019г. | до 10.01.  до 01.04. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Утверждение на 2019 год составов:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа | до 01.02. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2018 году | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы по содействию в проведении избирательной кампании 2019 года по выборам Губернатора Челябинской области | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте», инстаграм | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка заявки в план – график закупок на 2019 год в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | 17 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка конкурсной документации для проведения аукциона по определению поставщика на оказание услуг по изготовлению печатной продукции на 2019 год | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническая поддержка:  -официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент-менеджмент | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Изготовление информационных листовок по обращению с ТКО для жителей частного сектора и многоквартирных домов | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение в Кыштымском городском округе мероприятий по предотвращению замора рыбы | Iкв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе  - перевода услуг в электронный вид;  -подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление  информатизации |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Подготовка дизайн проектов по благоустройству территорий по программе «Городская среда» | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежемесячно | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Учёт несовершеннолетних, совершивших правонарушения | постоянно | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация оперативных мероприятий по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка материалов для представления в суд по вопросам, связанным с направлением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних. | в течение квартала | Костина И.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения аппаратных совещаний сотрудников ЗАГС | еженедельно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов. | 1 раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | постоянно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Взаимодействие с ТИК по вопросам выборов | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Проведение аттестации, экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Организация участия образовательных организаций города Челябинска в сравнительных исследованиях оценки качества образования учащихся 1–11-х классов:  – национальных (НИКО);  – всероссийских в 4-8 классах;  – региональных в 4,7 классах;  – муниципальных в 3,8 классах | январь-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Совещание руководителей ОО:  - Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста Кыштымского городского округа в 2019 году  - Об информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоившихобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;  - О методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;  - О порядке проведения учебных сборов обучающихся 10 классов».  - Деятельность администрации за состоянием преподавания учебных предметов в рамках внутренней системы оценки качества обучения | март  апрель  март  март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация и проведение собрания родителей детей-инвалидов, осуществляющих обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому | 16.01. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация и проведение семинара для участников регионального конкурса «Педагог – 2019» «Учебное занятие и его самоанализ» | 28.01.2018 г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг потребностей по оказанию услуг дополнительного образования среди обучающихся общеобразовательных школ и их родителей | февраль-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Собеседование с руководителями ОУ «Подготовка учащихся 9, 11-х классов 2018-2019 учебного года к государственной итоговой аттестации». | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка пакета документов в рамках государственной программы «Развитие образования в Челябинской области» на 2019г | 15.01. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Разработка стратегии развития системы образования КГО до 2035года | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация проведения в 11 классах сочинения (изложение) как условие допуска к ГИА-11 | 06.02. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение итогового собеседования 9-тиклассников в 2018-2019 учебном году, как условие допуска к ГИА 2019 | 13.02. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультации граждан по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | январь-март | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов направлений по компетенции обращений граждан, а так же подготовка письменных уведомлений граждан | Ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа по действующему законодательству в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по размещению производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в СМИ, с целью устройства их в семьи | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по ведению официального сайта УСЗН администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из бюджетов всех уровней на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2019-2021 годы;  - Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по своевременному формированию, внесению изменений и дополнений в анкеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Государственного банка данных | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы со средствами массовой информации Кыштымского городского округа по вопросам, касающимся деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений, справок различным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | по графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы в рамках реорганизации МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий общественного питания и бытового обслуживания | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Работа с народными контролерами по направлениям | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма в округе | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация работы по аттестации рабочих мест | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор докладов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности и подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, организация соревнований | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение оперативных совещаний, оргкомитетов, судейских | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, в рамках муниципальной программы «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», о выборе способа переселения (по перечню) | В течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, включенных в программу «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» | В течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Консультирование представителей общественных организаций и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация поздравлений юбиляров | В течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2019 году в порядке, установленном бюджетным законодательством | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.01.2019года. | январь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2019 года, ПОФ | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2018 года | январь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Формирование бюджета в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.01.2019 года до главных распорядителей бюджетных средств. | январь | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2018 и 2019 г.г. | Январь-март | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Регистрация и ведение кодов бюджетной классификации в портале СУФД | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | Январь-февраль | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка размещения информации учреждений на сайте, годовые отчеты, муниципальные задания, планы финансовой деятельности | Февраль-март | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка отчетности по муниципальным заданиям бюджетных учреждений | Март | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Проверка на соответствие утвержденному Порядку принимаемых муниципальных программ | Январь- март | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | Ежемесячно до 8 числа | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2019 | Ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа по администрированию доходов | Ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области | Ежемесячно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2019 -2021 годы до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчётности |  |
|  | Работа с обращениями граждан | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с ресурсоснабжающими организациями и УК | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация работ по ремонту автомобильных дорог на 2019г. | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог, ориентированию дорожных знаков, опиловке деревьев, ремонту пешеходных ограждений и пр. | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с подрядными организациями по выполнению мероприятий по БДД | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с ИП и организацией, осуществляющей пассажирские перевозки | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка документации по учениям и тренировкам (ГО и ЧС) | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Проведение мониторинга аварийности на наружных сетях теплоснабжения | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация публичных слушаний по темам:   1. Актуализация схемы водоснабжения КГО 2. Актуализация схемы теплоснабжения КГО 3. Реализация программы "Формирование комфортной городской среды" на 2019 год. | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Мониторинг аварийности наружных теплоснабжающих сетей | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка заявки на участие во Всероссийском конкурсе создания комфортной городской среды | в течение квартала | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация заседания общественной комиссии "Формирование комфортной городской среды" | раз в квартал | Махин А.Д.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Организация работы по обеспечению прав инвалидов в муниципальных учреждениях культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Участие в проведении семинаров работников культуры, педсоветов Детской школы искусств | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение оргкомитетов по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация участия творческих коллективов в зональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, праздниках. | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Чистка дорог от снега в поселках | Январь-февраль | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Подсыпка дорог и улиц поселков противогололедным материалом, грейдирование дорог | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Замена ведер на колодцах, очистка территории возле колодцев от снега и льда | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Очистка улиц поселков от мусора | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Уборка новогодних елок в поселках | Февраль | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Организация работы по заключению договоров на вывоз мусора в п. Тайгинка и п. Увильды с региональным оператором | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кочерещенко А.И.

Заместитель главы, председатель комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лотов М.Н.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.